

Formulaire de demande d'appui

Informations générales de l'organisation

Nom de l'organisation : _____ Date de création : _____

Adresse : _____

Statut de l'organisation :

- Entreprise privée
- Organisme à but non lucratif
- Société d'état

Catégorie de l'organisation :

- Aînés
- Arts et culture
- Fêtes et festival
- Finances et assurances
- Service communautaire
- Sports et loisirs

Mission de l'organisation (max 150 mots):

Coordonnées de la personne responsable

Titre: _____ Nom : _____ Prénom : _____

Tél. Domicile : _____ Cellulaire : _____

Courriel : _____

Détails sur la demande d'appui

Nom de l'événement : _____ Date : _____

Description de l'événement (max 150 mots):

Lieu de l'événement : _____ Nombre de participants : _____

Objectif de l'événement : _____

Type de contribution demandée

- Financière
- Produits

Description de votre demande (max 500 mots) :

Dates importantes

Date de dépôt de votre demande : _____

Date limite pour répondre à votre demande d'appui : _____

Documents à transmettre : Facultatif

Veuillez soumettre, par courriel, les documents entourant votre demande d'appui avec ce formulaire.

Si vous ne recevez aucune réponse de notre part dans les 15 jours ouvrables suivant la réception de votre demande, considérez que celle-ci n'a malheureusement pas été retenue.